



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIKË UNIVERSITAR I KOSOVËS -
UNIVERSITETSKË BOLNIÇKE I KLINIÇKE SLUŽBE KOSOVA -
THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO
ARKIVI QENDROR - CENTRALNI ARHIV - CENTRAL ARCHIVE

Nr. njësia org. /
org. jed. /
org. unit. /
Nr. i faq. /
Br. str. /
No. page /

Nr. Prot. /
Broj. prot. /
Prot. no. /
Data /
Datum /
Date /

4228
14.06.22

3 -

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government



Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK) - Univerzitetske Bolničke i Kliniçke Službe Kosova (UBKSK) - Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Univerzitetski Klinički Centar Kosova –
University Clinical Center of Kosova
Kadrovska Služba – UKCK.

Na osnovu člana 9., člana 67. stav. 3, tačka 3.2, stavovi 5, 6 i 7, član 68, član 69 stav 1 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima; Članovi 10 i 13, stav 5 Statuta Univerzitetske bolnice i kliniçke službe Kosova (HUCSK); Član 62. stav 6. Zakona br. 04 / L-125, o zdravlju; Članovi 12, 13. i 16. Statuta UKCK; i pismo odobreno od strane Upravnog odbora HUCSK -a sa protokolom broj 757 od 14.03.2022, aplikacija datum 13.06.2022 Sektor Kadrovske Službe UKCK, objavljuje

KONKURS INTERNI

Institucije: Univerzitetski Bolničke i Kliniçke Službe Kosova (UBKSK)
Univerzitetski Klinički Centar Kosova (UKCK)
Naziv radnog mesta: Direktor Organizacije jedinice UKCK i to:

1. Direktor Službe za Nuklearnu Medicinu;

Funkcionalna kategorija-koeficijent: (10.80)
Izveštava: Generalnog Direktora UBKSK
Radni sati: 40 Časa u nedeljnom,
Ugovor: Tri (3) godine,
Referentni br. UBKSK - UKCK - 15/2022-06/01

Opšti zahtevi za poziciju:

1. Upravlja radom i organizacionu jedinicu UKCK;
2. Koordinira aktivnosti celokupno zdravlje, finansijska i administrativna organizaciona jedinica UKCK;
3. Monitori finansijske performanse i poslovni profesionalni organizacione jedinice UBKSK;
4. Nadgleda sprovođenje izbora načelnika i ostalog osoblja upravljaju organizacionu jedinicu baziranu na UBKSK javno oglašavanje u skladu sa zakonom i statutom UKCK;
5. Pruža pravnu transparentnost i operativni UKCK organizacionu jedinicu;
6. Priprema za generalnog direktora da radi UKCK redovne izveštaje (nedeljno, mesečno, tri, šes meseci i godišnji izveštaj);
7. Priprema za generalni direktor mesečne periodičnih izveštaja sa priloženih finansijskih izveštaja;
8. Učestvuje obavezno u Odboru direktora UKCK;
9. Priprema izveštaje o aktivnostima komplementarnim da UKCK organizacionu jedinicu na zahtev generalnog direktora UBKSK;
10. Priprema analitičke izveštaje drugo važno, u skladu sa zakonom;

11. Obavlja svoju delatnost pod Zdravlje zakonom, statutom UKCK i internim propisima UBKSK;
- 12.rocenjuje individualni učinak svih menadžerskog osoblja UKCK organizacione jedinice;
- 13.Priprema posebne izvještaje u skladu sa odborom, ministar zdravlja, odnosno Vlade Republike i obrađuje ih kroz generalnog direktora.

Glavne dužnosti

1. Obezbediti efikasno vođstvo i efikasnu organizacionu jedinicu UKCK kojom rukovodi;
2. Sprovoditi politiku Ministarstva zdravlja i UBKSK pogledu organizacione jedinice koja upravlja ; UCKK
3. Obezbeđuje alternative, smernice i strateške razvojne pravce u organizacionoj jedinici koja upravlja UKCK;
4. Osigurava efikasno funkcionisanje upravljačke strukture unutar institucije i jasno identifikuje nivo odgovornosti i obaveze unutar ustanove;
5. Obezbeđuje razvoj svih neophodnih procedura i administrativnih politika za efikasno i efektivno upravljanje ustanove;
6. Obezbeđuje unutrašnji sistem revizije, uključujući efikasne žalbi i pravnim pitanjima na osnovu zakonskih procedura, a omogućava formalno izveštavanje o rezultatima;
7. Obezbeđuje sprovođenje i nadzor korektivne akcije po izveštajima nadzor primljenih od stranih i domaćih;
8. Da li je pod direktnom nadležnošću direktora i osoblja pod njegovim rukovodstvom, implementacija strateških dokumenata usvojenih od strane Vlade Republike Kosova, Ministarstva zdravlja i Upravnog odbora UBKSK i izveštavanja u vezi sa njima;
9. Obezbediti efikasan proces revizije na objektu i periodičnih revizija stalno, razdvaja, sprovodi i nadgleda korektivne akcije;
10. Obezbediti pripremu godišnjeg plana poslovanja, da je i usklađivanje razgovarali sa generalnim direktorom i preko njega Odboru direktora SHSKUK;
11. Obezbediti razvoj, sprovođenje i praćenje poslovnog plana ustanove;
12. Uverite se da institucija pripremila strategiju servisa koji odražava ukupnu direktive strategija UBKSK zdravlje;
13. Obezbediti razvoj pozitivnog imidža unutrašnje i spoljašnje institucije i uspostavljanje dobrih odnosa sa javnošću i medijima;
14. Obezbediti transparentnost rada ustanove, priprema, objavljuje i podelite sa zainteresovanim stranama izveštaj ustanove u skladu sa važećim pravnim okvirom godišnji učinak;
15. Stvara optimalne uslove za rad osoblja institucije i razvija posebne programe za profesionalni razvoj i napredovanje istih.
- 16.Procena performansi u skladu sa zakonima.

Potrazene obrazovanje:

- Da ima visoko obrazovanje univerziteta, pored specijalista kvalifikacija, da ima zvanje akademski ili naučni polje;
- U nedostatku kandidata sa direktorima akademski ili naučni poziva organizacionim jedinicama UBKSK izabran od strane specijalista odgovarajuće oblasti;
- Prioritet prilikom izbora će imati kandidati sa posebnim kvalifikacijama u oblasti zdravstvenog menadžmenta.

▪ Veština / iskustvo i drugi atributi potrebni:

- Pet (5) ili više godina profesionalnog radnog iskustva u relevantnoj oblasti zdravstvenog sistema u UKCK;
- Veštine u postavljanju i ostvarivanju strateških ciljeva;
- Dobro poznavanje zdravstvenog sistema i organizaciju rada zdravstvenih ustanova;
- Poznavanje zakonodavstva uopšte i njemu posebno oblasti zdravstva;

- Znanje iz oblasti upravljanja javnim finansijama;
- Dobre komunikacione veštine, govorni i pisani
- Sposobnost da radi sa drugima;
- Poznavanje Komputera (Word, Excel, itd);
- Poznavanje stranih jezika, i iskustvo menadžerske, predstavljaju prednosti;
- Klinički Direktori i Kliničke usluge će biti zapošleno puno radno vreme;
- Moći sa zdravstvenog stanovišta da izvrši odgovarajući zadatak;
- da ne bude pravosnažno osuđen za počinjenje namjernog krivičnog djela;
- da nema na snazi disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešen u skladu sa ovim zakonom;
- Izvod iz matične knjige rođenih i
- Lična karta - fotokopija.

Uslovi za učešće u regrutaciji: Svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, koji su zaposleni u konstitutivnim jedinicama UKCK, završili su odgovarajuće obrazovanje i imaju pravo da se prijave.

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate.

HRU najavljuje otvaranje natječajne procedure na web stranici natječaja HUCSK -a i na oglasnoj ploči u UKCK -u. Rok za prijem prijava je 15 dana od dana objavljivanja.

Podnošenje prijave: Zahtev se primaju i predaju u kancelariju Kadrovskog sektora pri UKCK. Naziv posla i referentni broj (serijski broj radnog mesta) moraju biti jasno navedeni u zahtev. Telefonske kontakte možete uspostaviti na telefon 038 /512-667 (Prilikom podnošenja zahteva morate poštovati mere protiv Covid-19, sa maskama i razdaljinama).

Aplikacija treba jasno navesti naziv posla i referentni broj.

Aplikacije koje su poslate nakon završetka konkursa i nepotpune zahteve neće biti prihvaćene.

Podnosioci zahteva pruži dokaze od strane konkursa za različite kandidate koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvan na razgovor.

Svaki kandidat koji se konkuriše i ispuni uslove prema konkursu biće podložen pismenom testu. Kandidati koji polože 50% testa, stiču pravo da budu pozvani na usmeni intervju.

Sektor Kadrovske Službe UKCK,

